

अनुसूची- ७
(नियम ४४ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)
कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम
भाग- १
राजपत्राङ्कित सशस्त्र प्रहरी अधिकृतको निमित्त

१. अवधि (१ वर्ष) मिति २०७६/०४/०१ गते देखि २०७७/०३/३१ सम्म
२. स्थायी परिचय (आई.डि.) नं.
३. नामथर ४. दर्जा
५. कार्यरत निकाय..... दरबन्दी.....
६. प्रतिवेदन अवधिमा कार्यरत अन्य निकायहरू
७. हालको पदमा विभागीय कारवाही भएको भए सोको विवरण
-
८. शुरु नियुक्ति मिति ९. हालको पदमा नियुक्ति मिति
१०. कार्यसम्पादन विवरण:-
 - १०.१ शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन वा कार्यान्वयनको विवरण/नेतृत्व तथा जिम्मेवारी:-
 - क)
 - ख)
 - ग)
 - घ)
 - ङ)
 - १०.२ व्यवस्थापन तथा समन्वय क्षेत्रमा गरेका उल्लेखनीय कार्य:-
 - क)
 - ख)
 - ग)
 - घ)
 - ङ)
 - १०.३ सिर्जनशील तथा मातहत सशस्त्र प्रहरी कर्मचारीलाई प्रोत्साहनका लागि गरिएका कार्य:-
 - क)
 - ख)
 - ग)
 - घ)
 - ङ)
 - १०.४ अन्य उल्लेखनीय कार्य:-
 - क)
 - ख)
 - ग)
 - घ)
 - ङ)

सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति:- २०७७/०४/०७ गते भित्र

कर्मचारीको दस्तखत:-

नाम थर:-

मिति:- २०७७/०४/०१ गतेदेखि ७ गते भित्रको मिति राख्ने

११. आधारभूत मूल्याङ्कन:-

११.१ व्यक्तिगत गुणको मूल्याङ्कन:-

क्र.सं.	मूल्याङ्कनकर्ता	सुपरिवेक्षकको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क-८)	पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क-४)	पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क-४)
	विवरण			
१.	इमान्दारी/अनुशासन			
२.	शिष्टता/नैतिकता			
३.	आत्मविश्वास			
४.	सहकार्य			
५.	निष्पक्षता			
६.	सेवा प्रवाह/जनसम्पर्क			
७.	सेवाप्रति निष्ठा			
८.	शारीरिक क्षमता			
जम्मा प्राप्ति		अङ्क:- अक्षर:-	अङ्क:- अक्षर:-	अङ्क:- अक्षर:-

११.२ कार्यकुशलताको मूल्याङ्कन:-

क्र.सं.	मूल्याङ्कनकर्ता	सुपरिवेक्षकको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क-८)	पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क-४)	पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क-४)
	विवरण			
१.	पेशागत ज्ञान			
२.	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्न सक्ने क्षमता			
३.	नेतृत्व गर्ने सक्ने खुबी/निर्णयात्मक क्षमता			
४.	उत्तरदायित्व			
५.	कामको परिणाम			
६.	सिर्जनशिलता/दुरदर्शीता			
७.	प्रेरित गर्ने खुबी/सञ्चार क्षमता			
८.	आर्थिक अनुशासन			
जम्मा प्राप्ति		अङ्क:- अक्षर:-	अङ्क:- अक्षर:-	अङ्क:- अक्षर:-

११.३ कार्यान्वयन स्थितिको मूल्याङ्कन:-

क्र.सं.	मूल्याङ्कनकर्ता	सुपरिवेक्षकको	पुनरावलोकनकर्ताको	पुनरावलोकन समितिको
	विवरण	मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क-४)	मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क-२)	मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क-२)
१.	शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन वा कार्यान्वयनको विवरण/ नेतृत्व तथा जिम्मेवारी			
२.	व्यवस्थापन तथा समन्वय क्षेत्रमा गरेका उल्लेखनीय कार्यहरू	द्रष्टव्य अनुसार अङ्क दिने	द्रष्टव्य अनुसार अङ्क दिने	द्रष्टव्य अनुसार अङ्क दिने
३.	सिर्जनशील तथा मातहत सशस्त्र प्रहरी कर्मचारीलाई प्रोत्साहनका लागि गरिएका कार्य			
४.	आर्थिक तथा नैतिक अनुशासन			
जम्मा प्राप्ताङ्क		अङ्क:- अक्षर:-	अङ्क:- अक्षर:-	अङ्क:- अक्षर:-

तीनवटै महलको जम्मा प्राप्ताङ्क

विवरण	सुपरिवेक्षकको जम्मा प्राप्ताङ्क	पुनरावलोकनकर्ताको जम्मा प्राप्ताङ्क	पुनरावलोकन समितिको जम्मा प्राप्ताङ्क	कुल जम्मा प्राप्ताङ्क
११.१ व्यक्तिगत गुणको मूल्याङ्कन				
११.२ कार्य कुशलताको मूल्याङ्कन				
११.३ कार्यान्वयन स्थितिको मूल्याङ्कन				
कूल जम्मा				

सुपरिवेक्षकको राय: (राय लेखनुपर्ने अवस्थामा लेख्ने)

सुपरिवेक्षकको नाम थर:

दस्तखत:

स्थायी परिचय (आई.डि.) नम्बर:

दर्जा:

कार्यालय:

मिति: २०७७/०४/०८ गतेदेखि १५ गते भित्रको मिति राख्ने

पुनरावलोकन कर्ताको राय: (राय लेखनुपर्ने अवस्थामा लेख्ने)

पुनरावलोकन कर्ताको नाम थर:

दस्तखत:

स्थायी परिचय (आई.डि.) नम्बर:

दर्जा:

कार्यालय:

मिति: २०७७/०४/१६ गतेदेखि ३१ गते भित्रको मिति राख्ने

पुनरावलोकन समितिको राय:-(राय लेखनुपर्ने भएमा लेख्ने)

पुनरावलोकन समिति:-

क्र.सं.	नामथर	पद	स्थायी परिचय (आई.डि.नं.)	कार्यालय	दस्तखत
१.					
२.					
३.					

द्रष्टव्य:-

- (१) सुपरिवेक्षकले कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गरी अङ्क प्रदान गर्दा प्रत्येक खण्डमा उल्लिखित प्रत्येक आधार बापत अति उत्तम (१.०), उत्तम (०.८०), सामान्य (०.६०) र न्यून (०.५०) अङ्क प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
- (२) पुनरावलोकनकर्ता र पुनरावलोकन समितिले कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गरी अङ्क प्रदान गर्दा प्रत्येक खण्डमा उल्लिखित प्रत्येक आधार बापत अति उत्तम (०.५०), उत्तम (०.४०), सामान्य (०.३०) र न्यून (०.२५) अङ्क प्रदान गर्नुपर्नेछ ।